

**ORLEN** **Termika S.A.** Warszawa, 03.02.2026 r.

ul. Modlińska 15

03-216 Warszawa

**Departament Zakupów**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 25DFBT356**

**numer postępowania na PZ CONNECT:   
ORL\_TERMIKA/2/000059/26**

Dot. postępowania **„Budowa i przyłączenie do sieci przesyłowej PSE S.A. nowej rozdzielni wnętrzowej R110 kV w EC Żerań”.**

**Szanowni Państwo,**

ORLEN Termika S.A. z siedzibą w Warszawie zaprasza Państwa do złożenia wiążącej oferty dotyczącej Budowy i przyłączenia do sieci PSE S.A. nowej rozdzielni wnętrzowej R110 kV w Elektrociepłowni Żerań w formule realizacji „pod klucz”.

1. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

# Przedmiot Umowy obejmuje budowę i przyłączenie do sieci przesyłowej PSE S.A. w formule „pod klucz” nowej rozdzielni wnętrzowej R110 kV w EC Żerań (R110-ECZ). Główne prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy będą obejmować m.in.:

# Przygotowanie i złożenie w odpowiednim organie administracji państwowej kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

# Wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym kompletnej Dokumentacji (wraz z przeprowadzeniem procedur uzgodnień i opiniowania dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami Umowy) dla realizacji kompletnego przedmiotu Umowy,

# Wykonanie prac budowlano-montażowych oraz realizacja dostaw zgodnie z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi obejmujące m. in.:

1. roboty ziemne,
2. budowę budynku rozdzielni R110-ECZ wraz z instalacjami,
3. dostawę, montaż i uruchomienie kompletnej rozdzielnicy wnętrzowej 110kV   
   (w technologii bez SF6) oraz wszystkich urządzeń, aparatów i instalacji oraz przyłączenie jej do sieci operatora PSE S.A. (zgodnie z wymaganiami Umowy przyłączeniowej),
4. dostawę i uruchomienie trzech linii kablowych 110kV (Przyłącze nr 1 i 2 oraz zasilania transformatora ROT-BGP),
5. przełączenie zasilania transformatora rezerwowego ROT-BGP i przebudowa zabezpieczeń w polu 110kV Bloku Gazowo-Parowego (BGP) dla współpracy z polem w nowej rozdzielni R110-ECZ, demontaż istniejącej linii kablowej 110kV,
6. dostawę urządzeń i wyposażenia gospodarki remontowej,
7. dostawę i montaż kompletnego układu zasilania potrzeb własnych rozdzielni R110-ECZ z włączeniem w istniejący układ elektroenergetyczny EC Żerań,
8. przebudowę i adaptację istniejących układów elektrycznych EC Żerań w zakresie wymuszonym budową rozdzielni R110-ECZ,
9. rozbudowę istniejącego systemu sterowania Econtrol w zakresie układu elektroenergetycznego rozdzielni R110-ECZ,
10. wykonanie integracji z systemem SSiN R110- SE Praga,
11. przebudowę i dostosowanie układów zabezpieczeń i pomiarów rozliczeniowych w R110-SE Praga w zakresie linii zasilających (Przyłącze nr 1 i 2) oraz na BGP w zakresie transformatora ROT-BGP,
12. demontaż istniejącej mozaiki synoptycznej w nastawni elektrycznej i zabudowa ekranów tylnoprojekcyjnych,
13. zabudowę nowego systemu telewizji przemysłowej CCTV,
14. rozbudowę istniejącego systemu telefonii stacjonarnej,
15. rozbudowę istniejącego systemu SSP,
16. rozbudowę istniejącego systemu kontroli dostępu SKD,
17. budowę dróg, chodników, odwodnienia,
18. budowę, montaż i uruchomienie wszystkich instalacji rozdzielni R110-ECZ,
19. przyłączenie instalacji rozdzielni R110-ECZ do istniejącej infrastruktury EC Żerań we wszystkich branżach.

# Przeprowadzenie procedur odbioru i prób fabrycznych urządzeń, w tym odbiorów zgodnych z wymaganiami Operatora .

# Przeprowadzenie prób, testów zgodności oraz podejmowanie wszelkich działań do uzyskania pozwolenia na podanie napięcia (EON), tymczasowego pozwolenia na użytkowanie (ION dla etapu 1) oraz ostatecznego pozwolenia na użytkowanie (FON dla etapu 1) zgodnie z wymaganiami i harmonogramem do umowy przyłączeniowej do sieci przesyłowej.

# Przeprowadzenie Rozruchu i Ruchu Próbnego rozdzielni R110-ECZ.

# Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym przygotowanie pełnej dokumentacji formalno-prawnej koniecznej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

# W ramach inwestycji należy wykonać niezbędne rozbiórki, demontaże, przekładki, przebudowy i dostosowania istniejącej infrastruktury do potrzeb realizacji Przedsięwzięcia.

# Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona według formuły „pod klucz”, zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy, obowiązującymi w Zakładzie Zamawiającego standardami technicznymi oraz opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną z Zamawiającym i Operatorem Dokumentacją.

# Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia, zawarte jest w dokumentacji przetargowej, jaka zostanie udostępniona Wykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

# Termin realizacji zamówienia:

# Zamawiający zakłada termin realizacji przedmiotu zamówienia - nie później niż do dnia 30.09.2030 r. Terminy realizacji poszczególnych etapów prac zostały zawarte w Harmonogramie Realizacji Umowy będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy.

# Miejsce realizacji zamówienia:

# Elektrociepłownia Żerań, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa oraz teren przyległej rozdzielni R110-SE Praga, dz. 24/1, 25/1, 27/1, 12/1 obręb 4-06-14.

# W sytuacji, gdy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, dochowanie terminów realizacji Umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów, o których mowa w HRU (Harmonogram Realizacji Umowy) – Załącznik nr 4 do Umowy oraz w HRF (Harmonogram Rzeczowo-Finansowy) – Załącznik nr 5 do Umowy o czas opóźnienia podpisania Umowy (od zakładanego, najpóźniejszego terminu podpisania Umowy tj. do dnia 31.07.2026).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

# Postepowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT https://connect.orlen.pl/.

# Zamawiający przewiduje równoległy proces składania ofert.

# Oferenci składają ofertę formalno – techniczną:

* Zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**”.
* Zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne”.**

# Równolegle z ofertą formalno-techniczną Oferent składa ofertę handlową:

* Zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**”. Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie” i Harmonogram Rzeczowo – Finansowy.

Dokumenty składające się na ofertę należy dołączyć na Platformie Zakupowej CONNECT <https://connect.orlen.pl/> .

WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH /WYNAGRODZENIU/ SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.

# Oferta musi być złożona w terminie wymaganym na Platformie Zakupowej CONNECT, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

# Oferta wraz z Załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Oferentów dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta za zgodność tłumaczenia z oryginalną wersją językową.

# Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.

# Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.

# Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej CONNECT nie wiąże się z żadnymi opłatami.

# Złożone dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela Oferenta, umocowanego zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG/innego rejestru lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.

# Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje cenę netto (bez podatku) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).

# Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może zrezygnować ze złożenia oferty. Należy wówczas wysłać krótką wiadomość na Platformie Zakupowej CONNECT – w polu „temat wiadomości” wpisując „Rezygnacja ze złożenia oferty”, a w treści podać powód rezygnacji, następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (uwaga! kolejność działań ma znaczenie).

# W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

# Wszelkie pytania i wnioski należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu”) w terminie, wyznaczonym w systemie. Odpowiedzi będą przekazywane tą samą drogą. Prosimy, by w treści pytań nie umieszczać danych identyfikujących Oferenta (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).

# Zamawiający przewiduje możliwość spotkań z Oferentami w trakcie postępowania.

# Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na każdym etapie postępowania zakupowego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wizja lokalna odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

# Treść oferty powinna być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.

# Oferent ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.

# Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert:

1. zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
2. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Zamawiający nie przewiduje udostępniania treści ofert.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego doprecyzowania wymagań na etapie postępowania.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

# Termin związania ofertą handlową wynosi 180 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

# W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

1. **OCENA OFERT**

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych i handlowych.

**Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.**

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Każdy z Oferentów zostanie poddany ocenie wiarygodności finansowej i weryfikacji bezpieczeństwa. Negatywna ocena będzie skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania zakupowego. Weryfikacja bezpieczeństwa obejmuje działania zmierzające do ustalenia informacji o Oferencie, o strukturze kapitałowej oraz o prowadzonej działalności, które w przypadku zawarcia umowy mogą powodować dla Zamawiającego określone ryzyka operacyjne, majątkowe czy też wizerunkowe.

# CZĘŚĆ FORMALNA

# Wypełnienie przez Oferentów Kryteriów formalnych i ogólnych wraz z dokumentami/załącznikami na potwierdzenie spełnienia następujących wymagań:

# oświadczenie zgodnie z Formularzem „Oświadczenia” (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu)” – załącznik nr 1 A). *W przypadku składania oferty przez spółki cywilne/ Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego wspólnika /Konsorcjanta;*

# wypełnione i podpisane Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (druk Oświadczenia – załącznik nr 1 B) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych [https://crbr.podatki.gov.pl](https://crbr.podatki.gov.pl/) (nie dotyczy Oferentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą). *W przypadku składania oferty przez spółki cywilne/ Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego wspólnika /Konsorcjanta*;

# aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź wydruk z CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z kopią pełnomocnictwa osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG. *W przypadku składania oferty przez spółki cywilne/ Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego wspólnika/ Konsorcjanta;*

# aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych. *W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta;*

# pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę formalno-techniczną oraz handlową w postępowaniu, gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu rejestrowego;

# ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (dotyczy Oferentów składających ofertę jako Konsorcjum);

# potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej zgodnie z formularzem „Oświadczenia dot. wizji lokalnej” – załącznik nr 1 C);

# uzupełniony formularz „Oceny Kontrahenta” – załącznik nr 1 D);

# dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną Oferenta, tj. wykażą się przychodem średniorocznym w wysokości co najmniej 50 000 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych polskich) za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to takim przychodem średniorocznym za ten okres, określonym na podstawie „Rachunku zysków i strat” części sprawozdania finansowego (pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) albo w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania ww. dokumentów, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania. Średnioroczny przychód to suma przychodów z ostatnich 3 lat obrotowych podzielona przez 3, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, średnioroczny przychód to suma przychodów z tego okresu podzielona przez liczbę lat odpowiadających temu okresowi. Jeśli przychód będzie podany w walutach obcych, wówczas Zamawiający dokona przeliczenia ich według średniego kursu NBP tabela A ogłoszonego na dzień wysłania ogłoszenia o Zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem;

# dokumenty potwierdzające sytuację finansową Oferenta tj. wykażą się posiadaniem własnych środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 70 000 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych polskich) lub równowartością tej kwoty w innej walucie. W przypadku Oferentów, którzy wykazują wysokość środków własnych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN stosuje się średni kurs przeliczeniowy waluty na PLN ogłaszany przez NBP (Narodowy Bank Polski) obowiązujący w dniu wystawienia informacji przez bank. W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla sprawdzenia spełnienia ww. warunku, wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowe Oferentów składających wspólnie ofertę są sumowane;

# dokumentów dotyczące wiarygodności finansowej, *w przypadku składania wniosku przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego Konsorcjanta*:

1. bilans;
2. rachunek zysków i strat;
3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

Ponadto w sytuacji wymagającej dodatkowych wyjaśnień Zamawiający może żądać:

1. najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek  
    zysków i strat lub F01) oraz analogiczne za poprzedni rok;

**dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:**

1. roczne sprawozdanie (PIT-y wszystkich wspólników wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta;

**dla podmiotów zagranicznych, jednostkowy:**

1. bilans;
2. rachunek zysków i strat;
3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej – sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności). Ponadto w sytuacji wymagającej dodatkowych wyjaśnień Zamawiający może żądać:

1. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;
2. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.

Wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane i poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zamawiający ma prawo zażądać ww. dokumentów finansowych na każdym etapie postępowania.

# CZĘŚĆ TECHNICZNA

# Wypełnienie przez Oferentów Kryteriów technicznych wraz z dokumentami/załącznikami na potwierdzenie spełnienia następujących wymagań:

# potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Oferenta. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” oraz należy przedstawić w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (Załącznik nr 2 A) do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy.

# Oferent złoży Załącznik nr 2 E) – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów oraz Załącznik nr 2 F) – Oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (o ile Oferent korzysta z zasobów podmiotu trzeciego);

# WYKAZ ROBÓT I USŁUG sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 B) do Zapytania Ofertowego potwierdzający, że Oferenci:

# posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się zrealizowaniem samodzielnie lub w konsorcjum, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. Oferent wybudował min. 2 inwestycje polegające na realizacji (budowie) budynku z kompletną rozdzielnicą w wykonaniu wnętrzowym GIS o napięciu min. 110kV w obmiarze min. 5 pól. Przedstawią listy referencyjne od zamawiającego;

# posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się zrealizowaniem samodzielnie lub w konsorcjum, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Oferent na obszarze ENTSO-E dostarczył, zmontował i uruchomił rozdzielnicę w wykonaniu wnętrzowym GIS bez gazu SF6 o napięciu min. 110kV w obmiarze min. 5 pól. Przedstawią list referencyjny od zamawiającego;

# posiadają zdolności techniczne tj. wykażą się udokumentowaną zdolnością dostawy rozdzielnicy wnętrzowej GIS bez SF6 o napięciu 110kV na prąd zwarcia 50kA, tj. przedstawią dokumenty potwierdzające przeprowadzenie badań typu z wynikiem pozytywnym;

# posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się udokumentowaną realizacją budowy min. dwóch linii kablowych o napięciu min. 110kV o długości min. 500m. Przedstawią list referencyjny od zamawiającego;

# posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się zaprojektowaniem obwodów pierwotnych i wtórnych na podstawie których zostały zrealizowane lub zmodernizowane co najmniej 2 rozdzielnice wnętrzowe GIS o napięciu min. 110kV w obmiarze min. 5 pól wraz z powiązaniami ze stacjami Operatorów. Przedstawią listy referencyjne od zamawiającego na realizację;

# posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. przedstawią listę projektantów posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i min 5 lat doświadczenia zawodowego oraz udział w projektowaniu min. 2 rozdzielni wnętrzowych GIS na napięciu 110kV lub wyżej w zakresie obwodów pierwotnych i wtórnych oraz min. 2 linii kablowych elektroenergetycznych na napięciu min. 110kV, które zostały zrealizowane i przekazane do eksploatacji. Przedstawią listę projektantów wraz z imieniem i nazwiskiem, z nr uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do izby oraz wykaz zrealizowanych inwestycji potwierdzone listami referencyjnymi;

# posiadają zdolności techniczne i zawodowe w branżach: konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej, tj. przedstawią listę projektantów posiadających uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej bez ograniczeń i min 5 lat doświadczenia zawodowego oraz udział w projektowaniu min. 1 budynku rozdzielni wnętrzowej GIS na napięciu 110kV lub wyżej, która została zrealizowana i przekazana do eksploatacji. Przedstawią listę projektantów wraz z imieniem i nazwiskiem, z nr uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do izby oraz wykaz zrealizowanych inwestycji;

* + - 1. posiadają zdolności techniczne i zawodowe w zakresie projektowania instalacji wentylacji, c.o. oraz wod.-kan., tj. przedstawią listę projektantów posiadających uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i min 5 lat doświadczenia zawodowego oraz udział w projektowaniu min. 1 budynku rozdzielni wnętrzowej GIS na napięciu 110kV lub wyżej, która została zrealizowana i przekazana do eksploatacji. Przedstawią listę projektantów wraz z imieniem i nazwiskiem, z nr uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do izby oraz wykaz zrealizowanych inwestycji;

# posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się przyłączeniem min. jednej rozdzielnicy o napięciu min. 110kV do KSE wg procedur kodeksu sieciowego NC DC. Przedstawią list referencyjny od zamawiającego.

# Do oferty należy dołączyć dokument/dokumenty, z których będzie wynikało, że wskazane prace wykonane były należycie. W przypadku, gdy któraś z prac wykazana w Wykazie realizowana była na rzecz Zamawiającego nie jest wymagane dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie.

# KOPIE CERTYFIKATÓW: Oferent wykaże się posiadaniem wdrożonych i potwierdzonych certyfikatami wydanymi przez jednostki akredytowane, następujących systemów zarządzania: system zarządzania jakością: w zakresie projektowania, dostaw, montażu i uruchamiania instalacji energetycznych zgodny z normą ISO9001:2015 lub równoważną, system zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001:2015 lub równoważną, system zarządzania bezpieczeństwem pracy zgodny z normą ISO 45001:2018 lub równoważną. Oferent oświadczy, że będzie je utrzymywał w całym okresie trwania Umowy.

# Harmonogram Realizacji Umowy planowanych prac i dostaw opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 D) do Zapytania ofertowego oraz ustaleniami na etapie przetargu realizowanymi w formie pytań i odpowiedzi publikowanych na platformie.

# Rozwiązanie techniczne Oferenta sporządzone wg załączonego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 C) do Zapytania Ofertowego.

# Oświadczenie dotyczące realizacji stanowiące Załącznik nr 2 G) do Zapytania Ofertowego.

# CZĘŚĆ HANDLOWA

# Wypełnienie przez Oferentów Oferty handlowej wraz z dokumentami/załącznikami:

# Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie Formularza „Wynagrodzenie” – Załącznik nr 3 A);

# Potwierdzenie / propozycja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego zgodną z wytycznymi Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 B) do Zapytania ofertowego oraz ustaleniami na etapie przetargu realizowanymi w formie pytań i odpowiedzi publikowanych na platformie zakupowej Connect.

# Do oceny handlowej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalno- techniczną.

# Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza przeprowadzenie kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. m.in. negocjacji bezpośrednich, pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego. Forma negocjacji cenowych będzie ustalona przez Zmawiającego w trakcie postępowania zakupowego.

# Oferta po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Oferent złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

# Zamawiający poinformuje Oferenta o rekomendacji wyboru jego oferty, pod warunkiem uzgodnienia z nim wszystkich postanowień Umowy.

Zamawiający poinformuje pozostałych Oferentów o niewybraniu ich oferty po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, chyba że zostali oni zawiadomieni o tym fakcie wcześniej.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERT**

# Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

# Wyłącznie Oferenci, których oferty spełniły kryteria 0/1 zarówno w części formalnej jak i technicznej zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu tj. handlowej oceny ofert.

# Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%

# Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:



gdzie:

**P** – liczba punktów badanej oferty

**Cmin** – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cbad** – cena netto badanej oferty

# Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).

# Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.

# Oferta po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Oferent złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

# Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Oferenta pod rygorem odrzucenia oferty.

1. **PROJEKTOWANY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA**

# Na etapie inicjowania postępowania przetargowego Zamawiający zakłada:

# Przekazanie Oferentom Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami z zastrzeżeniem, że:

1. Załącznik nr 1.4 do Umowy - Wymagania dla branży teletechnicznej,
2. Załącznik nr 1.6 do Umowy - Wyciąg z umowy o przyłączenie do sieci przesyłowej wraz z załącznikami,
3. Załącznik nr 1.10 do Umowy – Rysunki,
4. Załącznik nr 22 do Umowy – Wytyczne cyberbezpieczeństwa,
5. Załącznik nr 23 do Umowy – Dokumenty urzędowe,

niezbędne do złożenia oferty technicznej, formalnej i handlowej zostaną udostępnione **po podpisaniu Oświadczenia o ochronie informacji**  zobowiązującego do zachowania poufności informacji. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

Wzór Oświadczenia oraz dokumenty udostępniane na jego podstawie będą przesyłane przez platformę zakupową Connect poprzez funkcję Zadaj pytanie Zamawiającemu.

# Złożenie dokumentów stanowiących ofertę formalno – techniczną wraz z ofertą handlową w terminie do: 27.03.2026 r.

# Uruchomienia Rundy 2 tj. składania ofert handlowych po negocjacjach - (planowany termin: kwiecień/maj 2026).

# Składanie finalnych ofert handlowych w terminie: dwóch tygodni od ogłoszenia Rundy 2.

# Planowany Wybór Oferenta i podpisanie Umowy – lipiec 2026 roku.

1. **WIZJA LOKALNA – OBOWIĄZKOWA**

# Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień jest obowiązkowe przeprowadzenie przez Oferentów wizji lokalnej – wówczas składa oświadczenie (załącznik nr 1 C) do Zapytania Ofertowego).

# Zamawiający planuje organizację wizji lokalnej (udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy) w terminach: 9 / 10 tydzień 2026 r.

# Min na 4 dni przed wyznaczoną datą wizji lokalnej Oferent uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego do spraw technicznych: Pani Justyna Siwiec tel. 516 818 022, [Justyna.Siwiec@termika.orlen.pl](mailto:Justyna.Siwiec@termika.orlen.pl) formalności niezbędne do wejścia na teren zakładu. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ”.

# Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).

# Wizja lokalna może być, na życzenie Oferenta, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zamawiającego, przy czym udzielane wyjaśnienia i przekazywane informacje podczas wizji lokalnej mają charakter nieoficjalny i nie są wiążące. W celu uzyskania wiążących informacji i wyjaśnień należy zwrócić się do Zamawiającego poprzez platformę Connect po zakończeniu wizji lokalnej. Zamawiający zapewnia, że wszystkim Oferentom będą udostępnione te same informacje.

# Zamawiający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Oferenta pod warunkiem zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładu Zamawiającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Oferent.

1. **DODATKOWE KLAUZULE**
   1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
      1. swobodnego wyboru Wykonawcy według przyjętych kryteriów oceny;
      2. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn; z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego
      3. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–handlowych;
      4. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
      5. swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.
   2. Zamawiający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed podpisaniem Umowy/Zamówienia, wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w przypadku, gdy Oferent lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo: inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub:
      1. inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
      2. inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferenta o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego oferty, a Oferentowi nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

* 1. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
  2. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.
  3. Postępowanie jest prowadzone na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
  4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
  5. Ocena ofert jest dokonywana bez udziału Oferentów, a Zamawiający nie udostępnia dokumentacji z postępowania, ani nie przekazuje szczegółowych informacji dotyczących złożonych ofert i zaoferowanych kryteriów.
  6. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN Termika S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
  7. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Termika S.A. i wybranego Wykonawcę.
  8. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez ORLEN Termika S.A. jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.
  9. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od ORLEN Termika S.A. były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
  10. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie referencji bez podania przyczyny.
  11. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

1. **OBOWIAZEK INFORMACYJNY**

Klauzula informacyjna dotycząca informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem zakupowym w ORLEN Termika S.A. jest dostępna na stronie [https://termika.orlen.pl/warunki- wspolpracy](https://termika.orlen.pl/warunki-%20wspolpracy%20).

1. **POUFNOŚĆ**

# Oferent zobowiązuje się przestrzegać poufnego charakteru wszystkich informacji pozyskanych w związku z niniejszym Procesem Zakupowym zgodnie z art. 721 Kodeksu Cywilnego i art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 A) - Formularz Oświadczenie;

Załącznik nr 1 B) – Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym;

Załącznik nr 1 C) – Oświadczenie dot. wizji lokalnej;

Załącznik nr 1 D) – Formularz oceny Kontrahenta;

Załącznik nr 2 A) – Wykaz podwykonawców;

Załącznik nr 2 B) – Wykaz robót i usług;

Załącznik nr 2 C) – Rozwiązania techniczne Wykonawcy;

Załącznik nr 2 D) – Harmonogram Realizacji Umowy – Wytyczne oraz Wstępny Harmonogram Realizacji Umowy;

Załącznik nr 2 E) – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów;

Załącznik nr 2 F) – Oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 2 G) – Oświadczenie dotyczące realizacji;

Załącznik nr 3 A) – Formularz Wynagrodzenia;

Załącznik nr 3 B) – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy;

*Załącznik nr 4 - Wzór Umowy 25DFBT356 wraz z Załącznikami;*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie o ochronie informacji ORLEN Termika S. A.;*

*Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla Kontrahenta.*

**Po podpisaniu Oświadczenia o ochronie informacji zostaną udostępnione następujące Załączniki do Umowy**:

Załącznik nr 1.10 do Umowy – Rysunki

Załącznik nr 1.4 do Umowy – Wymagania dla branży teletechnicznej

Załącznik nr 1.6 do Umowy - Wyciąg z umowy o przyłączenie do sieci przesyłowej wraz z załącznikami,

Załącznik nr 22 do Umowy – Wytyczne cyberbezpieczeństwa,

Załącznik nr 23 do Umowy – Dokumenty urzędowe.